

Miejsce i termin szkolenia: Zakopane, 5 – 8 października 2026 r.

Kod szkolenia: C2642

Szkolenie adresujemy do osób, których praca związana jest z różnymi aspektami prowadzenia i kontroli gospodarki odpadami, zarówno w przedsiębiorstwach, jak i w organach administracji publicznej.

Szkolenie przygotowuje do efektywnego wykorzystania w praktyce zaktualizowanej i pogłębionej wiedzy dotyczącej najważniejszych obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami.

Po szkoleniu uczestnik:

- określa wymagania związane z gospodarką odpadami,
- definiuje podstawowe pojęcia z zakresu gospodarki odpadami,
- wskazuje różnice między odpadami, produktami ubocznymi i odpadami, które utraciły status odpadów,
- określa przypadki, kiedy należy uzyskać decyzję z zakresu gospodarki odpadami,
- opisuje warunki, jakie należy spełnić, aby uzyskać decyzję z zakresu gospodarki odpadami,
- określa zasady uzyskiwania nowych pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
- wskazuje skutki działania niezgodnie z przepisami i uzyskaną decyzją z zakresu gospodarki,
- wskazuje przypadki, kiedy nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów,
- prawidłowo klasyfikuje odpady,
- charakteryzuje zasady dotyczące magazynowania i składowania odpadów,
- definiuje istotne aspekty przekazywania odpowiedzialności za odpady, w tym osobom fizycznym,
- określa zasady kontroli i możliwe sankcje w gospodarce odpadami.

PROGRAM

Ochrona środowiska przed odpadami – aktualne przepisy i planowane zmiany

1. Wprowadzenie do systemu gospodarki odpadami w Polsce
2. Zakres stosowania ustawy o odpadach
3. Podstawowe definicje w przepisach odpadowych
4. Odpady w gospodarce obiegu zamkniętego:
 - hierarchia sposobów postępowania z odpadami,
 - produkty uboczne,
 - warunki utraty statusu odpadów.
5. Zezwolenia i pozwolenia w gospodarce odpadami:
 - kiedy konieczne jest uzyskanie zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego,
 - jakie wymogi trzeba spełnić, aby otrzymać pozwolenie na wytwarzanie odpadów/pozwolenie zintegrowane uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów i kto je wydaje,
 - pojęcie eksploatacji instalacji i odpadów wytworzonych w wyniku eksploatacji instalacji oraz odpadów pozainstalacyjnych,
 - przetwarzanie odpadów poza instalacjami,
 - jak prawidłowo wypełnić wnioski o wydanie zezwolenia albo pozwolenia, problematyka maksymalnej i największej masy odpadów i operatów przeciwpożarowych,
 - przesłanki odmowy wydania decyzji z zakresu gospodarki odpadami,
 - przesłanki wygaśnięcia i cofnięcia decyzji z zakresu gospodarki odpadami,
 - dostosowanie dotychczasowych decyzji z zakresu gospodarki odpadami do nowych wymagań,

- utrzymanie w mocy zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - zabezpieczenie roszczeń w procesie wydawania decyzji,
 - problematyka przejścia decyzji z zakresu gospodarki odpadami na inne podmioty,
 - problematyka przekazywania odpadów do badań.
6. Prowadzenie ewidencji odpadów
 7. Wytwarzanie opadów komunalnych w przedsiębiorstwie:
 - pojęcie odpadów komunalnych,
 - obowiązki wytwórcy odpadów komunalnych,
 - odbieranie odpadów komunalnych.
 8. Postępowanie z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi
 9. Omówienie projektowanych zmian
 10. Konsultacje, dyskusja
 11. Ocena efektywności szkolenia (test)

Gospodarka odpadami – aspekty praktyczne

1. Zasady uzyskiwania **nowych pozwoleń** na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie – omówienie na przykładach:
 - z jakim wyprzedzeniem należy złożyć wniosek,
 - weryfikacja wniosku w odniesieniu do DUS ,
 - uzupełnienie wniosku,
 - ilości magazynowanych odpadów, a operat przeciwpożarowy,
 - analiza warunków magazynowania mających wpływ na wysokość zabezpieczenia roszczeń (kiedy dublujemy kwotę zabezpieczenia),
 - analiza warunków w projekcie decyzji,
 - weryfikacja uzyskanej decyzji w celu wyeliminowania omyłek,
 - odwołanie od całości lub części decyzji i skutki takiego odwołania,
 - naruszenia prawne w wydanej decyzji (przekroczenie terminu, powtarzanie przepisów prawa, omyłki).
2. Zmiana zapisów ustawy o inspekcji ochrony środowiska
 - nowe możliwości IOŚ,
 - terminy przeprowadzania kontroli,
 - wydawanie postanowień w postępowaniu administracyjnym.
3. Klasyfikacja odpadów – **ćwiczenia**:
 - interpretacja definicji odpadów i odpadów komunalnych,
 - zasady klasyfikowania odpadów,
 - jakie odpady możemy przekazywać do PSZOK,
 - klasyfikacja odpadów budowlanych,
 - przyporządkowanie odpadów do niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne,
 - jak należy postępować w przypadku kwestionowania klasyfikacji odpadów przez odbiorcę – przykłady uczestników,
 - skutki prawne i finansowe niewłaściwego przyporządkowania odpadów.
4. Magazynowanie odpadów – omówienie na przykładach:
 - przepisy rozporządzenia Ministra Klimatu z 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów,
 - wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów,

- zasady wynikające z decyzji administracyjnej:
 - sposoby magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - jakie odpady wymagają etykiety,
 - nowe miejsce magazynowania lub nowe miejsce magazynowania w sytuacji kiedy posiadamy pozwolenie lub zezwolenie – jakie wymogi winny spełniać decyzji czy rozporządzenia,
 - jakie odpady wyłączone są z rozporządzenia i sposób ich magazynowania wynika z innych przepisów prawa,
 - gromadzenie odpadów w pomieszczeniach zamkniętych
 - magazyny w otwartych boksach lub „pod chmurką”,
 - znakowanie miejsc magazynowania .
- 5. Problemy w realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z zapisów decyzji administracyjnych – wymiana doświadczeń uczestników
- 6. Zmiana przepisów o odpadach komunalnych i ich wpływ na działalność przedsiębiorstw odbierających odpady
- 7. Składowanie odpadów – przykłady pokontrolne:
 - prowadzenie składowiska odpadów- niezbędne dokumenty,
 - oznaczanie działki roboczej,
 - zgodność zapisów pomiędzy decyzjami,
 - kontrola na składowisku odpadów.
- 8. Prowadzenie ewidencji odpadów – jak sobie radzić z problemami:
 - kto jest zwolniony z prowadzenia ewidencji,
 - przekazywanie odpadów „sam-sobie” (KPO) – kiedy jest to niezbędne prowadzenie ewidencji przy wielu instalacjach w jednym miejscu,
 - niewłaściwie wpisany transportujący lub przetwarzający odpady,
 - kiedy wystawiamy KEO, a kiedy KEOK,
 - co zrobić jeżeli zapomnieliśmy wystawić KEO w BDO, w danym roku kalendarzowym,
 - jakie dokumenty są obligatoryjne, a jakie fakultatywne przy przekazywaniu odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami.
- 9. Istotne aspekty przekazywania odpowiedzialności za odpady – przykłady:
 - kto i do kogo odpowiada za odpady przy przekazywaniu osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami lub placówkom handlowym zbierającym odpady bez zezwolenia,
 - odpowiedzialność za osady ściekowe przekazane:
 - do rolniczego wykorzystania,
 - rekultywacji terenów niekorzystnie przekształconych oraz instalacji, w tym składowisk,
 - do kompostowni i biogazowni lub innych instalacji,
 - kto odpowiada w czasie transportu odpadów (jak istotne są umowy pisemne):
 - transport odpadów do zakładu innego niż wskazany w KPO; kto może zostać pociągnięty do odpowiedzialności – wymagania prawne a ustalenia kontroli,
 - kiedy wymagane są umowy pisemne w przekazywaniu odpadów.
- 10. Kontrola i sankcje w gospodarce odpadami – **ćwiczenie: uczestnicy szkolenia jako inspektorzy kontrolujący warunki gospodarowania odpadami**:
 - organy, które mogą kontrolować posiadacza odpadów (z zawiadomieniem, bez wcześniejszego zawiadomienia) i ich uprawnienia,
 - skutki nieprzestrzegania wymogów prawnych i wynikających z decyzji administracyjnych: finansowe, administracyjne, karne,
 - nowe jednostki ds. zwalczania przestępczości środowiskowej i zakres ich działania, interwencje w gospodarce odpadami.
- 11. Konsultacje, dyskusja
- 12. Ocena efektywności szkolenia (test)

WYKŁADOWCY

1. Naczelnik wydziału w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, specjalizujący się w przepisach z zakresu gospodarki odpadami, trener i legislator z wieloletnim doświadczeniem, współuczestniczył w tworzeniu przepisów z zakresu gospodarki odpadami.
2. Ekspert w zakresie gospodarki odpadami, wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej, w tym organów kontrolnych. Posiada szerokie doświadczenie obejmujące zarówno realizację obowiązków ustawowych, prowadzenie kontroli, monitoringu, weryfikowanie wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych, jak i zdobyte w trakcie pracy w przemyśle umiejętności w zakresie praktycznego stosowania przepisów dotyczących wytwarzania, zbierania i przetwarzania odpadów. Członek zespołu doradczego przy Ministrze Klimatu i Środowiska, ekspert Konwentu Kierowników Jednostek Komunalnych. Doświadczony wykładowca realizujący szkolenia w ramach ogólnopolskich i regionalnych programów szkoleniowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

ZAKWATEROWANIE: 5 października od godz. 16:00; **ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ:** 6 października o godz. 8:30;
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ: 18 godzin akademickich; **ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA:** 8 października o godz. 11:00.

CENA SZKOLENIA:

2750 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym;

3200 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym (ilość miejsc ograniczona);

120 zł netto – zniżka dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

CENA OBEJMUJE: udział w zajęciach, wsparcie poszkoleniowe, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, zakwaterowanie (trzy noclegi), pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

CENA NIE OBEJMUJE: kosztów dojazdu/powrotu uczestnika, opłaty parkingowej oraz żadnych innych kosztów nie wyszczególnionych powyżej.

Stawka VAT: 23%

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.