

**Miejsce i termin szkolenia: Zakopane, 18 - 21 października 2022 r.**

**Kod szkolenia: P2250**

Szkolenie obejmuje zagadnienia związane bezpośrednio lub pośrednio ze sporządzaniem operatów wodnoprawnych. Przedstawiane przepisy prawne będą dotyczyły zasad wynikających z ustawy Prawo wodne oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych, a także wybranych elementów ustaw innych niż Prawo wodne, których znajomość konieczna jest dla prawidłowego sporządzenia operatu wodnoprawnego. **Omawiana będzie najnowsza wersja przepisów z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian i pojawienia się nowych regulacji.** Tematem wiodącym będą regulacje powiązane z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych i pozostałych zgód wodnoprawnych, w tym zgłoszeń wodnoprawnych i ocen wodnoprawnych. Ważnym elementem części teoretycznej będzie rozwiązywanie zagadnień problemowych przedstawianych przez uczestników w trakcie szkolenia.

**Najważniejszą częścią szkolenia jest przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ze sporządzania operatu wodnoprawnego.**

**W trakcie warsztatów uczestnicy przygotowywać będą, pod nadzorem prowadzącego, operat wodnoprawny oraz zgłoszenie wodnoprawne.** Dokumenty te opracowywane zostaną na podstawie materiałów przygotowanych przez prowadzącego szkolenie oraz z wykorzystaniem ogólnodostępnych danych występujących w internecie. Przedstawione zostaną m.in. źródła danych i informacji wymaganych do wykorzystania lub przedstawienia, dla zgodnego z wymaganiami przepisów i urzędników wykonywania operatu wodnoprawnego (zgłoszenia wodnoprawnego). **Efekt warsztatów ma być wypracowanie przez uczestników schematu/wzoru operatu wodnoprawnego (i zgłoszenia wodnoprawnego), możliwego do wykorzystania w dalszej działalności.**

**Kluczowym założeniem warsztatów jest ich interaktywny charakter !**

*Uwaga: uczestnicy proszeni są o zabranie ze sobą (w miarę możliwości) laptopów z dostępem do internetu (w miejscu szkolenia dostępna jest sieć bezprzewodowa WiFi), umożliwiającą pełne uczestnictwo w zajęciach warsztatowych.*

### PROGRAM

1. Kluczowe definicje konieczne do stosowania przy uzyskiwaniu zgód wodnoprawnych, problemy w ich stosowaniu i interpretacji, w tym pojęcia:
  - ścieków, wód opadowych i roztopowych,
  - urządzeń wodnych i tzw. przekroczeń wód,
  - jednolitych części wód.
2. Podział wód, kompetencje i rola Wód Polskich
3. Własność wód i gruntów pod wodami
4. Korzystanie z wód a usługi wodne – zakres, który obejmują i różnice pomiędzy nimi
5. Wymagania wobec ścieków oczyszczonych a wobec wód opadowych i roztopowych, różnice i wynikające z nich konsekwencje
6. Cele środowiskowe dla jednolitych części wód, ich znaczenie dla pozwoleń wodnoprawnych
7. Obowiązkowe pomiary: kto i w jakim zakresie prowadzić musi pomiary wód i ścieków, jak wygląda częstotliwość ich wykonywania oraz zasady sprawozdawczości
8. Zgody wodnoprawne - kluczowe zgody administracyjne w gospodarce wodnej:
  - formy zgód wodnoprawnych,
  - właściwość organów wydających zgody wodnoprawne,

- kiedy konieczne jest przeprowadzenie oceny wodnoprawnej, wnioski i procedura.
9. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach w gospodarce wodnej
  10. **Zgłoszenia wodnoprawne** - zasady dokonywania:
    - przypadki wymagające zgłoszenia wodnoprawnego,
    - kiedy dokonać zgłoszenia, jak długo ono obowiązuje,
    - co powinno zawierać zgłoszenie wodnoprawne.
  11. **Pozwolenia wodnoprawne** - najważniejsze procedury i wymagania:
    - kiedy jest wymagane a kiedy nie jest wymagane pozwolenie wodnoprawne,
    - przyrzeczenie pozwolenia wodnoprawnego a pierwszeństwo w uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego,
    - czas obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego i możliwość jego przedłużenia,
    - zasady przenoszenia pozwolenia wodnoprawnego,
    - kiedy ma miejsce odmowa wydania, wygaśnięcie, cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia wodnoprawnego,
    - kiedy można zmienić pozwolenie wodnoprawne,
    - procedury i zasady dotyczące wydawania pozwolenia wodnoprawnego,
    - wnioski o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – kluczowe elementy.
  12. **Operat wodnoprawny** – najważniejsza zawartość
  13. **Pozwolenia zintegrowane zamiast pozwoleń wodnoprawnych:**
    - przypomnienie reguł wydawania pozwoleń wodnoprawnych,
    - ustalenia dotyczące wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz poboru wody.

### **Warsztaty: sporządzanie operatu wodnoprawnego**

*W trakcie warsztatów uczestnicy przygotowywać będą, pod nadzorem prowadzącego, operat wodnoprawny oraz zgłoszenie wodnoprawne. Efektem warsztatów ma być wypracowanie przez uczestników schematu/wzoru operatu wodnoprawnego (i zgłoszenia wodnoprawnego), możliwego do wykorzystania w dalszej działalności.*

1. **Schemat postępowania przy przygotowaniu dokumentacji do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego:**
  - kluczowe błędy - czego unikać,
  - podstawowe źródła informacji – skąd czerpać dane,
  - decyzje, których treść należy uwzględnić.
2. **Próba stworzenia wzoru dokumentu obejmującego podstawowe informacje wymagane ustawą Prawo wodne**
3. **Podstawowa zawartość opisowej części operatu wodnoprawnego (wg art. 409 ust. 1):**
  - oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
  - wyszczególnienie:
    - celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót,
    - rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
    - stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,
    - obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich,
  - opis i lokalizacja urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania, lokalizacja za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych,
  - charakterystyka wód oraz odbiornika ścieków objętych pozwoleniem wodnoprawnym,
  - ustalenia wynikające z dokumentów planistycznych w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej

(planu gospodarowania wodami, planu zarządzania ryzykiem powodziowym, planu przeciwdziałania skutkom suszy, programu ochrony wód morskich, krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, plan lub program rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym),

- określenie wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych,
- wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód,
- wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych,
- planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania,
- informacja o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z 2004 r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

4. **Podstawowa zawartość części graficznej operatu wodnoprawnego (wg art. 409 ust. 2):**

- plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości,
- zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- schemat rozmieszczenia urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
- schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

5. **Szczegółowe wymagania do operatów na pobór wód oraz na wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych o których mowa w art. 403 ust. 3 i 4.**

6. **Na co szczególnie zwrócić uwagę w przypadku operatu wodnoprawnego na pobór wód oraz na wprowadzanie ścieków:**

- parametry ilościowe a zapisy ustawy,
- współrzędne urządzeń wodnych i pomiarowych oraz ich opisy,
- opis sposób i zakres prowadzenia pomiarów (z uwzględnieniem przepisów) w tym odpowiednio określenie miejsc ich prowadzenia, częstotliwości, sposobów,
- dla poboru wód opis pomiarów zwierciadła pobieranej wody podziemnej, ustalania wydajności jednostkowej ujęcia, pomiarów stanu, przepływów wody powierzchniowej, opis stanu jakościowego pobieranej wody (woda surowa a uzdatniona), wskazanie zakresów koniecznej analizy jakościowej,
- określenie składu ścieków i ich parametrów (stopień redukcji lub stężenia substancji zanieczyszczających) wymaganych przepisami i osiągniętych, określenie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, stosowanie właściwej nomenklatury opisowej ścieków (ścieki przemysłowe, bytowe, komunalne),
- dokonywanie opisu stanu jakości wód powierzchniowych (w razie potrzeby na podstawie przeprowadzonych badań własnych) w miejscu zamierzonego wprowadzania ścieków do wód,
- sposób postępowania w przypadku uszkodzenia urządzeń pomiarowych,
- określenie zakresu działalności związanej z poborem wody lub oczyszczaniem ścieków (czy to wyłącznie działalność wynikająca z funkcjonowaniem wnioskodawcy)
- opis technologii oczyszczania ścieków i służących temu urządzeń,
- opis celów, potrzeb, na które przeznaczana jest pobrana woda,
- przedstawianie schematu technologicznego wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska,
- opis wpływu prowadzonej działalności na środowisko wodne – uzasadnienie braku oddziaływania lub jego akceptowalnego poziomu.

7. **Opis prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określić specjalistycznych – wytyczne do sporządzania**

8. Kluczowe błędy, ich omówienie i sposób eliminacji
9. Konsultacje, dyskusja

## **WYKŁADOWCA**

Wieloletni pracownik administracji samorządowej i rządowej, trener z około dwudziestoletnim doświadczeniem w branży szkoleniowej, specjalizujący się w ochronie środowiska, ze szczególnych uwzględnieniem ochrony wód. Uprawniony hydrogeolog, członek Stowarzyszenia Hydrogeologów Polskich, wieloletni członek rady regionu wodnego przy Dyrektorze RZGW w Gliwicach, przewodniczący Komisji Ekologii przy Śląskim Związku Gmin i Powiatów. Współautor i autor opracowań dotyczących gospodarki wodnej, w tym dokumentów planistycznych w gospodarce wodnej.

## **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

**ZAKWATEROWANIE:** 18 października od godz. 16:00; **ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ:** 19 października o godz. 8:30;  
**CZAS TRWANIA ZAJĘĆ:** 18 godzin akademickich; **ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA:** 21 października o godz. 11:00.

### **CENA SZKOLENIA:**

2150 zł netto; 2050 zł netto - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy; dopłata do pokoju 1 – osobowego - 300 zł netto (ograniczona ilość miejsc).

**CENA OBEJMUJE:** udział w zajęciach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie uczestnictwa, trzy noclegi w pokojach dwuosobowych, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.