

NAJWAŻNIEJSZE OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA. PRAKTYCZNE WARSZTATY

Miejsce i termin szkolenia: Zakopane, 29 listopada – 2 grudnia 2022 r.

Kod szkolenia: G2260

PROGRAM

1. Główne obowiązki przedsiębiorstwa w zakresie wprowadzania gazów i pyłów do powietrza:
 - rodzaje instalacji wymagające zgłoszenia lub pozwolenia,
 - Starosta/Marszałek/RDOŚ/Prezydenta Miasta - który organ będzie uzgadniał warunki emisji,
 - obowiązki wynikające ze zgłoszeń, pozwoleń emisyjnych, pozwoleń zintegrowanych,
 - Konkluzje BAT - kogo dotyczą i jakie obowiązki określają,
 - monitoring instalacji - pomiary emisji, terminy, formularze, właściwe organy,
 - sprawozdawczość PRTR,
 - raporty do KOBIZE.

Ćwiczenie: na podstawie danych dotyczących przykładowego zakładu określenie obowiązków dotyczących emisji do powietrza, w tym m.in. jakich uzgodnień i z jakim organem należy dokonać w przypadku wprowadzania gazów i pyłów do powietrza, sprawozdawczość - do którego urzędu i w jakim terminie.

2. Gospodarka odpadami:
 - wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne – kiedy wymagane pozwolenie a kiedy zezwolenie i czym się różnią,
 - magazynowanie odpadów – w jaki sposób i jak się dostosować – Rozporządzenie dot. magazynowania odpadów
 - kto może transportować odpady,
 - komu możemy przekazywać odpady i jak to zweryfikować,
 - obowiązkowe kontrole przez WIOŚ z zakresu gospodarki odpadami na etapie aktualizacji decyzji,
 - baza BDO – KPO i KEO, sprawozdawczość
 - zabezpieczenia finansowe – kogo dotyczą,
 - prawa własności/użytkowania wieczystego dla terenu, na którym magazynowane będą odpady,
 - monitoring wizyjny miejsc magazynowania odpadów,
 - opinia PSP dotycząca decyzji odpadowych, operat przeciwpożarowy,
 - produkt uboczny a utrata statusu odpadów – czym się różnią,
 - administracyjne kary pieniężne.

Ćwiczenie: na podstawie danych przykładowego zakładu ustalenie jakie zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami powinien posiadać, w jaki sposób poprawnie prowadzić ewidencję oraz magazynowanie odpadów, który organ będzie wydawał decyzje, do którego należy przekazać sprawozdania.

3. Gospodarka opakowaniami:
 - jakich opakowań dotyczy,
 - zasady dla opakowań wielomateriałowych oraz opakowań po środkach niebezpiecznych,
 - kampanie edukacyjne – kto podlega i jak je zrealizować,
 - ewidencja opakowań,
 - dokumenty DPO, DPR i EDPO, EDPR,

- sprawozdawczość – komu, w jakim terminie i co można zlecić.

Ćwiczenie: określenie dla podanych rodzajów opakowań czy podlegają pod przepisy ustawy opakowaniowej oraz weryfikacja sposobu prowadzenia ewidencji.

4. Ustawa o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych:
 - certyfikaty dla personelu oraz certyfikaty dla przedsiębiorcy, zaświadczenia o odbytym szkoleniu,
 - Rejestr CRO – Karty Urządzeń i Karty Systemu Ochrony Przeciwpożarowej,
 - Baza BDS – kogo dotyczy sprawozdawczość,
 - administracyjne kary pieniężne i przepisy karne.

Ćwiczenie: przykładowe urządzenia chłodnicze/klimatyzacyjne i obowiązki dotyczące tych urządzeń.

5. Opłaty za korzystanie z środowiska:
 - za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza tj. za emisję z kotłowni, spalanie paliw w pojazdach, ubytki czynników chłodniczych,
 - opłaty za składowanie odpadów,
 - sprawozdawczość – nowe wzory wykazów,
 - stawki opłat, terminy, organy.

Ćwiczenie: wypełnianie wybranych sprawozdań dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska.

6. Poważne awarie:
 - jakie zakłady kwalifikują się do zakładów zwiększonego bądź dużego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej,
 - zgłoszenie, program zapobiegania awariom, raport o bezpieczeństwie, wewnętrzne plany operacyjno- ratownicze – kogo dotyczą te dokumenty,
 - wspólne kontrole PSP i WIOŚ oraz częstotliwość tych kontroli,
 - informowanie społeczeństwa o zakładzie, w tym o rodzaju magazynowanych substancjach – obowiązkowe udostępnianie informacji na stronie internetowej.
7. Kontrola inspekcji ochrony środowiska – praktyczne informacje:
 - kiedy jest wymagane zawiadomienie i upoważnienie do kontroli,
 - przygotowanie i uzyskiwanie dokumentacji niezbędnej do kontroli,
 - oględziny zakładu, składanie wyjaśnień,
 - podpisanie lub odmowa podpisania protokołu pokontrolnego,
 - możliwość zatrzymywania i kontroli pojazdów,
 - kontrole przez całą dobę,
 - kary wymierzone przez inspekcje ochrony środowiska,
 - w jakiej sytuacji może dojść do wstrzymania działalności.

8. Konsultacje, dyskusja

Studium przypadku:

Identyfikacja wymagań prawnych i obowiązków w zakresie korzystania ze środowiska na przykładzie danego zakładu przemysłowego.

WYKŁADOWCA

Inspektor Inspekcji Ochrony Środowiska z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kontroli przedsiębiorstw, których działalność ma wpływ na środowisko. Uczestnik wielu szkoleń i konferencji z szeroko rozumianych zagadnień związanych z ochroną środowiska. Koordynator wielu cykli kontrolnych realizowanych w ramach ogólnopolskich cykli kontrolnych zleczanych przez GIOŚ.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

ZAKWATEROWANIE: 29 listopada od godz. 16:00; **ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ:** 30 listopada o godz. 8:30;
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ: 18 godzin akademickich; **ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA:** 2 grudnia o godz. 11:00.

CENA SZKOLENIA:

2150 zł netto; 2050 zł netto - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy; dopłata do pokoju 1 – osobowego - 300 zł netto (ograniczona ilość miejsc).

CENA OBEJMUJE: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie uczestnictwa, trzy noclegi w pokojach dwuosobowych, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.