

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O WYDANIE NOWEGO ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE LUB PRZETWARZANIE ORAZ POZWOLENIA NA WYTWARZANIE ODPADÓW

**Miejsce i termin szkolenia: Warszawa, 8 grudnia 2022 r.**

**Kod szkolenia: G2263**

Najbliższe miesiące to czas kiedy szereg zezwoleń i pozwoleń utraci swoją ważność. Ze względu na zmiany prawne zdecydowaną większość nowych decyzji wydawał będzie marszałek województwa. Nie bez znaczenia w prowadzonym postępowaniu będzie miał fakt, że wydanie nowej decyzji poprzedzone jest kontrolą inspekcji ochrony środowiska oraz straży pożarnej. **Aby uzyskać decyzję w odpowiednim czasie konieczne będzie złożenie wniosku w terminie umożliwiającym uwzględnienie wszystkich elementów postępowania administracyjnego.**

### **Na szkoleniu uczestnicy dowiedzą się:**

- jakich zapisów we wniosku unikać lub w jaki sposób je formułować, aby nie generowały dodatkowych obowiązków zawartych w decyzji,
- czy warto sprawdzać decyzję po jej uzyskaniu,
- w jaki sposób i od czego należy się odwołać,
- czym mogą skutkować błędne zapisy w wydanej decyzji,
- jakie mogą być skutki wydania decyzji przez niewłaściwy organ lub niezgodnie z przepisami prawa,
- czy w decyzji powinny być wpisywane obowiązki wynikające z wymogów prawnych.

### **PROGRAM**

1. Analiza zawartości wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów:
  - wykaz odpadów do zbierania lub przetwarzania,
  - określanie miejsc i sposobów magazynowania odpadów,
  - wyliczanie maksymalnej i największej ilości odpadów,
  - zasady wyliczania zabezpieczenia roszczeń,
  - uwzględnianie zapisów z operatu przeciwpożarowego,
  - opis metod zbierania lub przetwarzania odpadów - szczegółowość,
  - wpisywanie dalszego sposobu zagospodarowania odpadów - czego unikać.
2. Oświadczenia i zaświadczenia o niekaralności - ważność dokumentów
3. Analiza (*na przykładzie*) zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia - warunki DUS
4. Zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów:
  - na co zwracać uwagę,
  - dodatkowe obowiązki (warunki) określone przez organ w zezwoleniu,
  - termin ważności decyzji.
5. Pozwolenia na wytwarzanie odpadów:
  - omówienie poszczególnych elementów wniosku - *przykłady*,
  - przegląd zapisów decyzji.
6. Wpływ zapisów uwzględnionych we wniosku na zawartość decyzji - *omówienie przykładów podawanych przez uczestników*

7. Organ do którego należy wysłać wniosek - *przykłady*
8. Szacowany czas uzyskania decyzji od momentu złożenia wniosku
9. **Omówienie problemów podawanych przez uczestników szkolenia**
10. Konsultacje, dyskusja

## **WYKŁADOWCA**

Ekspert w zakresie gospodarki odpadami, specjalista w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej, w tym organów kontrolnych. Posiada szerokie doświadczenie dotyczące zarówno realizacji obowiązków ustawowych, prowadzenia kontroli, weryfikowania wniosków i wydawania decyzji administracyjnych, jak i praktycznego stosowania przepisów (zdobyte w trakcie pracy w przemyśle). Uczestnik posiedzeń Senackiej Komisji Ochrony Środowiska. Członek zespołu roboczego przy Ministrze Klimatu i Środowiska. Konsultant doboru technologii i przetwarzania odpadów, w tym odpadów komunalnych. Doświadczony wykładowca realizujący szkolenia w ramach ogólnopolskich i regionalnych programów szkoleniowych.

## **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

**MIEJSCE SZKOLENIA:** Centrum Konferencyjne Golden Floor Plaza (budynek Atlas Tower),  
Warszawa, al. Jerozolimskie 123a.

**REJESTRACJA UCZESTNIKÓW:** godz. 9:30 – 10:00 (w sali szkoleniowej).

**ZAJĘCIA W GODZINACH:** 10:00 – 16:00.

### **CENA SZKOLENIA:**

650 zł netto; 600 zł netto - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

**CENA OBEJMUJE:** udział w zajęciach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie uczestnictwa, całodzienną przerwę kawową, lunch.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.

### **Uwaga!**

**Cena szkolenia nie obejmuje noclegu**, poniżej podajemy adresy hoteli zlokalizowanych w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, tel. 22 624 08 00, [www.premiere-classe-warszawa.pl](http://www.premiere-classe-warszawa.pl)

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, tel. 22 582 72 00, [www.campanile-warszawa.pl](http://www.campanile-warszawa.pl)