

Miejsce i termin szkolenia: Zakopane, 14 – 17 maja 2024 r.

Kod szkolenia: M2409

PROGRAM

1. Najważniejsze obowiązki przedsiębiorstwa w zakresie emisji do powietrza:
 - rodzaje instalacji wymagające dokonania zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia,
 - wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z września 2021 r. w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz informacje o zmianie tego rozporządzenia,
 - Konkluzje BAT - kogo dotyczą i jakie obowiązki określają,
 - monitoring instalacji - pomiary emisji, terminy, formularze dotyczące przedkładania wyników pomiarów
 - sprawozdawczość: opłaty za korzystanie ze środowiska, KOBIZE, PRTR,
 - organy ochrony środowiska – kompetencje w zakresie nadzoru nad emisją do powietrza.

Ćwiczenie: na podstawie danych dotyczących przykładowego zakładu określenie obowiązków dotyczących emisji do powietrza, w tym m.in. jakich uzgodnień i z jakim organem należy dokonać w przypadku wprowadzania gazów i pyłów do powietrza, sprawozdawczość - do którego urzędu i w jakim terminie.

2. Gospodarka odpadami:
 - wytwarzanie odpadów, zbieranie, przetwarzanie – kto prowadzi daną działalność,
 - pozwolenie a zezwolenie – zasadnicze różnice,
 - magazynowanie odpadów - rozporządzenie dotyczące magazynowania odpadów,
 - komu możemy przekazywać odpady i jak to poprawnie zweryfikować,
 - baza BDO, sprawozdawczość – o czym należy pamiętać,
 - zabezpieczenia finansowe – kto podlega „opłacie” i w jaki sposób można ją zrealizować,
 - obowiązkowe kontrole WIOŚ – kogo dotyczą,
 - monitoring wizyjny miejsc magazynowania odpadów,
 - opinia i postanowienie PSP dotycząca decyzji odpadowych, operat przeciwpożarowy,
 - produkt uboczny a utrata statusu odpadów – czym się różnią,
 - administracyjne kary pieniężne.

Ćwiczenie: na podstawie danych przykładowego zakładu ustalenie jakie zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami powinien posiadać, w jaki sposób poprawnie prowadzić ewidencję oraz magazynowanie odpadów, który organ będzie wydawał decyzje, a do którego należy przekazać sprawozdania.

3. Gospodarka opakowaniami:
 - rodzaje opakowań podlegających pod obowiązki ustawowe,
 - opakowania wielomateriałowe oraz opakowania po środkach niebezpiecznych,
 - kampanie edukacyjne – jak je zrealizować,
 - obowiązkowa ewidencja opakowań,
 - nowe/stare dokumenty DPR i EDPR,
 - sprawozdawczość – komu, w jakim terminie i co można zlecić,
 - administracyjne kary pieniężne,

- **nowość - system kaucyjny.**

Ćwiczenie: określenie dla podanych rodzajów opakowań czy podlegają pod przepisy ustawy opakowaniowej oraz weryfikacja sposobu prowadzenia ewidencji.

4. Ustawa o SZWO i F-gazach:

- rodzaje urządzeń podlegających pod przepisy ustawy oraz Rozporządzenia 517/2014,
- certyfikaty dla personelu, certyfikaty dla przedsiębiorcy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach – kto jest obowiązany do uzyskania,
- kontyngenty na czynniki chłodnicze,
- Rejestr CRO – Karty Urządzeń i Karty Systemu Ochrony Przeciwożarowej,
- Baza BDS – kogo dotyczy sprawozdawczość,

Ćwiczenie: przykładowe urządzenia chłodnicze/klimatyzacyjne i obowiązki dotyczące tych urządzeń.

5. Opłaty za korzystanie z środowiska:

- za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza tj. za emisję z kotłowni, spalanie paliw w pojazdach, ubytki czynników chłodniczych,
- opłaty za składowanie odpadów,
- sprawozdawczość – nowe wzory wykazów,
- stawki opłat, terminy.

Ćwiczenie: wypełnianie wybranych sprawozdań dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska.

6. Poważne awarie:

- rodzaje zakładów kwalifikujących się do zakładów zwiększonego bądź dużego ryzyka wystąpienia awarii przemysłowej – wykaz substancji niebezpiecznych uwzględnianych przy klasyfikacji,
- zgłoszenie, program zapobiegania awariom, raport o bezpieczeństwie, wewnętrzne plany operacyjno- ratownicze – kogo dotyczą te dokumenty,
- wspólne kontrole PSP i WIOŚ,
- obowiązkowe informowanie społeczeństwa o zakładzie na stronie internetowej, w tym o rodzaju magazynowanych substancjach.

7. Kontrola Inspekcji Ochrony Środowiska – praktyczne informacje:

- zawiadomienie i upoważnienie do kontroli,
- przygotowanie i uzyskiwanie dokumentacji niezbędnej do kontroli,
- oględziny zakładu, składanie wyjaśnień,
- podpisanie lub odmowa podpisania protokołu pokontrolnego,
- kontrole 24h,
- kary wymierzane przez inspekcje ochrony środowiska,
- wstrzymania działalności.

8. Konsultacje, dyskusja

Studium przypadku:

Identyfikacja wymagań prawnych i obowiązków w zakresie korzystania ze środowiska na przykładzie danego zakładu przemysłowego.

WYKŁADOWCA

Inspektor Inspekcji Ochrony Środowiska z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kontroli przedsiębiorstw, których działalność ma wpływ na środowisko. Uczestnik wielu szkoleń i konferencji z szeroko rozumianych zagadnień związanych z ochroną środowiska. Koordynator wielu cykli kontrolnych realizowanych w ramach ogólnopolskich cykli kontrolnych zleczanych przez GIOŚ.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

ZAKWATEROWANIE: 14 maja od godz. 16:00; **ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ:** 15 maja o godz. 8:30;

CZAS TRWANIA ZAJĘĆ: 18 godzin akademickich; **ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA:** 17 maja o godz. 11:00.

CENA SZKOLENIA:

2400 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym;

2800 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym (ilość miejsc ograniczona);

100 zł netto – zniżka dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

CENA OBEJMUJE: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, zakwaterowanie (trzy noclegi), pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

Stawka VAT: 23%

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.