

Miejsce i termin szkolenia: Zakopane, 7 - 10 października 2024 r.

Kod szkolenia: P2467

Szkolenie adresujemy do osób, których praca związana jest z gospodarką odpadami, zarówno w przedsiębiorstwach, jak i w organach administracji publicznej. W przypadku zmian przepisów program szkolenia będzie aktualizowany.

PROGRAM

Podstawy gospodarki odpadami

1. Wprowadzenie – podstawowe pojęcia z zakresu gospodarki odpadami
2. Wyłączenia stosowania przepisów ustawy o odpadach
3. Gospodarka odpadami jako element gospodarki obiegu zamkniętego:
 - hierarchia sposobów postępowania z odpadami,
 - produkty uboczne,
 - warunki utraty statusu odpadów.
4. Zasady gospodarki odpadami:
 - zasada bliskości,
 - odpowiedzialność posiadacza odpadów za odpady i przejście tej odpowiedzialności,
 - przetwarzanie odpadów w instalacjach i urządzeniach.
5. Zezwolenia i pozwolenia w gospodarce odpadami:
 - przesłanki wydawania zezwoleń na zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów,
 - przesłanki pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz pozwoleń zintegrowanych, pojęcie eksploatacji instalacji i odpadów wytworzonych w wyniku eksploatacji instalacji oraz odpadów pozainstalacyjnych,
 - stosowanie przepisów o zezwoleniach na zbieranie lub przetwarzanie odpadów do pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz pozwoleń zintegrowanych, uwzględniających zbieranie lub przetwarzanie odpadów,
 - właściwość organów,
 - wnioski o wydanie zezwolenia albo pozwolenia, problematyka maksymalnej i największej masy odpadów,
 - przesłanki odmowy wydania decyzji z zakresu gospodarki odpadami,
 - przesłanki wygaśnięcia i cofnięcia decyzji z zakresu gospodarki odpadami,
 - dostosowanie dotychczasowych decyzji z zakresu gospodarki odpadami do nowych wymagań,
 - utrzymanie w mocy zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - zabezpieczenie roszczeń w procesie wydawania decyzji,
 - problematyka przejścia decyzji z zakresu gospodarki odpadami na inne podmioty.
6. Transport i magazynowanie odpadów
7. Prowadzenie ewidencji odpadów
8. Wytwarzanie odpadów komunalnych w przedsiębiorstwie:
 - pojęcie odpadów komunalnych,
 - obowiązki wytwórcy odpadów komunalnych,
 - odbieranie odpadów komunalnych.
9. Dyrektywa SUP w praktyce przedsiębiorstwa
 - przedsiębiorstwo jako użytkownik końcowy,
 - przedsiębiorstwo jako wprowadzający do obrotu produkty jednorazowego użytku z tworzyw

sztucznych.

10. Postępowanie z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi
11. Stosowanie komunalnych osadów ściekowych
12. Konsultacje, dyskusja

Praktyka postępowania z odpadami - obowiązki, wątpliwości interpretacyjne, wyjaśnienia dla organów kontrolnych

1. Analiza postępowania z odpadami i materiałami nieodpadowymi:
 - przykłady materiałów, które nie są kwalifikowane jako odpady,
 - sposób prawidłowej klasyfikacji odpadów,
 - materiały wyłączone z ustawy o odpadach,
 - kiedy pozbycie się determinuje materiał lub substancję jako odpad,
 - zmieniona definicja odpadu komunalnego – postępowanie wg aktów prawa miejscowego,
 - wytwórca odpadów – omówienie niektórych zapisów umów pomiędzy zlecającym i zleceniodawcą.
2. Jakie informacje i dokumenty należy przedstawić Organowi, aby uzyskać produkt uboczny lub utratę statusu odpadu:
 - na co zwrócić uwagę podczas pisania wniosków,
 - utrata statusu odpadu = decyzja na przetwarzanie odpadów,
 - kiedy materiał, który utracił status odpadu ponownie staje się odpadem.
3. Uzyskiwanie nowych lub zmiana posiadanych decyzji w gospodarce odpadami:
 - na jakie elementy należy zwracać uwagę podczas analizy wniosku,
 - określanie masy magazynowanych odpadów,
 - zgodność operatu przeciwpożarowego z zapisami wniosku – wyjaśnienia, komentarze,
 - kontrole WIOŚ oraz Straży Pożarnej i ich wpływ na uzyskanie decyzji,
 - analiza warunków wskazanych w decyzji.
4. Praktyczne aspekty przenoszenia odpowiedzialności na kolejnego posiadacza odpadów – *przykłady, wyjaśnienia*:
 - do kiedy odpowiadamy za odpady niebezpieczne – przykładowe zapisy w zleceniach i umowach,
 - przekazanie odpadów podmiotom uprawnionym do odbioru bez zezwolenia,
 - kto i do kiedy odpowiada za odpady przy przekazaniu osobom fizycznym,
 - odpowiedzialność pośrednika i sprzedawcy.
5. Kiedy magazynujemy odpady zgodnie z warunkami decyzji, a kiedy zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie magazynowania odpadów:
 - zmiany w okresach magazynowania odpadów – jakich odpadów dotyczą,
 - warunki magazynowania odpadów,
 - zasady oznakowania miejsc magazynowania odpadów,
 - etykieta dla odpadów niebezpiecznych – jakie odpady nie muszą jej posiadać.
6. Baza Danych o Odpadach:
 - wpis do rejestru BDO – kogo dotyczy, a kto nie musi posiadać wpisu,
 - użytkownik główny i użytkownik podrzędny,
 - kiedy jesteśmy zobligowani do aktualizacji wpisu; weryfikacja wpisów w BDO,
 - sprawdzanie odbiorcy odpadów w rejestrze,
 - prowadzenie ewidencji w BDO (KPO, KEO, ewidencja odpadów przyjętych od podmiotu zwolnionego z ewidencji),
 - rodzaje i ilości odpadów zwolnione z prowadzenia ewidencji,
 - rejestrowanie przyjęcia i przetwarzania odpadów,
 - zakończenie działalności (wniosek o wykreślenie),
 - skutki nieaktualnych wpisów w BDO.

7. Transport odpadów:
 - obowiązki prowadzącego transport odpadów,
 - wymagane wpisy do BDO dla transportujących,
 - kto jest odpowiedzialny za odpady w czasie transportu,
 - kto odpowiada za zanieczyszczenie środowiska w czasie transportu,
 - wymagane dokumenty w czasie transportu odpadów,
 - wymagane kwalifikacje dla kierujących pojazdami przewożącymi odpady,
 - znakowanie pojazdów transportujących odpady,
 - transport odpadów zgodny z ADR, kiedy korzystamy z usługi transportu.
8. Przykłady stosowanych przez organy sankcji administracyjnych, karnych i finansowych
9. Konsultacje, dyskusja

WYKŁADOWCY

1. Naczelnik wydziału w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, specjalizujący się w przepisach z zakresu gospodarki odpadami, trener i legislator z wieloletnim doświadczeniem, współuczestniczył w tworzeniu przepisów z zakresu gospodarki odpadami.

2. Ekspert w zakresie gospodarki odpadami, specjalista w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej, w tym organów kontrolnych. Posiada szerokie doświadczenie dotyczące zarówno realizacji obowiązków ustawowych, prowadzenia kontroli, weryfikowania wniosków i wydawania decyzji administracyjnych, jak i praktycznego stosowania przepisów (zdobyte w trakcie pracy w przemyśle). Uczestnik posiedzeń Senackiej Komisji Ochrony Środowiska. Członek zespołu roboczego przy Ministrze Klimatu i Środowiska. Konsultant doboru technologii i przetwarzania odpadów, w tym odpadów komunalnych. Doświadczony wykładowca realizujący szkolenia w ramach ogólnopolskich i regionalnych programów szkoleniowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

ZAKWATEROWANIE: 7 października od godz. 16:00; **ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ:** 8 października o godz. 8:30;
CZAS TRWANIA ZAJĘĆ: 18 godzin akademickich; **ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA:** 10 października o godz. 11:00.

CENA SZKOLENIA:

2400 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym;

2800 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym (ilość miejsc ograniczona);

100 zł netto – zniżka dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

CENA OBEJMUJE: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, zakwaterowanie (trzy noclegi), pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

Stawka VAT: 23%

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.