

Szkolenie online, 14 lutego 2025 r.

**Kod szkolenia: LT259W**

Podczas szkolenia omówione zostaną zasady przygotowania i złożenia sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami oraz wyjaśnione kwestie, na które należy zwracać szczególną uwagę w przypadku konieczności wprowadzenia własnych poprawek do sprawozdania lub w sytuacji, gdy zostaniemy zobowiązani do jego poprawienia (rozbieżne dane w organie i u posiadacza) .

Proponowane szkolenie ma charakter praktyczny. Zostanie przeprowadzone w oparciu o bazę BDO.

Uczestnicy mogą przysyłać zapytania w okresie do 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.

### PROGRAM

1. Jakie odpady z grupy 20 przestały być odpadem komunalnym i podlegają ewidencjonowaniu w BDO
2. Co zrobić, jeżeli do 31 grudnia nie założyliśmy karty ewidencji odpadów
3. Karty błędne z potwierdzonym przyjęciem – co można z nimi zrobić i jak zweryfikować błędy
4. Błędna masa lub kod odpadów – poprawne poprowadzenie korekty KPO
5. Kogo dotyczy przekazywanie odpadów „sam – sobie”
6. Prowadzenie ewidencji i jej weryfikowanie w czasie kontroli WIOŚ:
  - zakładanie kart ewidencji odpadów - dla jakich odpadów należy prowadzić ewidencję,
  - rodzaje oraz ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji,
  - omyłkowe wprowadzenie danych do kart ewidencji,
  - wprowadzenie danych do karty ewidencji przy przekazaniu odpadów przez podmiot, który ewidencji nie prowadzi,
  - kogo dotyczy prowadzenie ewidencji uproszczonej,
  - ewidencja odpadów z instalacji i spoza instalacji,
  - karty przekazania odpadów (KPO):
    - omyłkowe potwierdzenie odbioru,
    - omyłkowe wybranie miejsca prowadzenia działalności odbiorcy,
    - wycofane KPO: powody wycofania, jak wpisywać,
    - zaciąganie KPO do kart ewidencji – w jakich miejscach nie jest to możliwe i kiedy trzeba wpisywać ręcznie,
    - kiedy można prowadzić KPO w formie papierowej,
    - kiedy WIOŚ analizuje dokumenty ewidencyjne,
    - jakie odpady i przez kogo nie muszą być ewidencjonowane i jakie skutki może mieć założenie ewidencji dla takich odpadów,
    - poprawianie błędów BDO.
7. Do kiedy od wytworzenia KPO można wygenerować potwierdzenie transportu
8. Składanie sprawozdań na podstawie pełnomocnictwa:
  - pełnomocnictwo – komu i kiedy udzielamy,
  - zakres pełnomocnictwa,
  - wymagane podpisy i ich forma.

9. Wykonanie sprawozdania o odpadach – krok po kroku w systemie BDO:
  - wpis instalacji – zaciąganie danych,
  - wpisywanie rodzajów wytwarzanych odpadów w instalacji i poza instalacją,
  - transportujący odpady i zbierający odpady,
  - magazyn odpadów na koniec roku,
  - co zrobić w przypadku awarii lub nieprawidłowego działania BDO - kiedy niemożliwe jest wykonanie sprawozdania,
  - wpisywanie danych o odpadach zbieranych,
  - odpady przetwarzane.
10. Aktualizacja danych w BDO w wyniku wprowadzania danych do BDO - *przykłady*
11. Konsultacje, dyskusja

## WYKŁADOWCA

Ekspert w zakresie gospodarki odpadami, wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej, w tym organów kontrolnych. Posiada szerokie doświadczenie dotyczące zarówno realizacji obowiązków ustawowych, weryfikowania wniosków i wydawania decyzji administracyjnych, jak i praktycznego stosowania przepisów (zdobyte w trakcie pracy w przemyśle). Przeprowadzała kontrole gospodarki odpadami, współpracuje z gminami i firmami odpadowymi, w tym komunalnymi w zakresie realizacji ich obowiązków. Członek grupy roboczej przy Ministrze Klimatu i Środowiska. Doświadczony wykładowca z zakresu ochrony środowiska i prelegent na konferencjach odpadowych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### SZKOLENIE ONLINE

**ZAJĘCIA W GODZINACH:** 9:00 – 15:00.

**CENA SZKOLENIA:** 700 zł netto; 650 zł netto - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

**CENA OBEJMUJE:** udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, możliwość skorzystania z panelu dyskusyjnego dla wszystkich uczestników (obraz + dźwięk) w trakcie szkolenia, wsparcie techniczne realizowane telefonicznie lub w formie czatu podczas i przed szkoleniem.

Stawka VAT: 23%.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.