

Szkolenie online, 6 czerwca 2025 r.

Kod szkolenia: C251A/W

Problematyka dostępu do informacji publicznej od początku rodziła liczne kontrowersje. W praktyce bowiem proces udostępniania informacji publicznej nie sprowadza się jedynie do realizacji czysto technicznych działań, jakie podmiot zobowiązany podejmuje po stwierdzeniu, że jest w posiadaniu żądanej informacji publicznej. Proces udostępniania informacji publicznej ma bardzo złożony charakter i związany jest z koniecznością podejmowania wielu czynności, co wobec faktu, iż ustawa o dostępie do informacji publicznej nie reguluje w sposób kompletny i wyczerpujący całości problematyki związanej z dostępem do informacji publicznej powoduje, że w praktyce istnieją odmienne sposoby interpretacji przepisów prawa przez organy rozstrzygające, w tym sądy.

Szkolenie ma na celu omówienie problemów, które pojawiają się lub mogą powstać w trakcie udostępniania informacji publicznej. Nie bez znaczenia, w kontekście udostępniania informacji publicznej jest również fakt, iż organy stoją w obliczu – wprawdzie odroczonego do 2026 r. – ale nieuchronnego uruchomienia Rejestru umów jednostek sektora finansów publicznych.

Szkolenie adresowane jest do pracowników administracji rządowej (urzędy centralne, urzędy wojewódzkie administracja zespólna i niezespólna), pracowników administracji samorządowej (urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie) oraz ich jednostki organizacyjne (np. ośrodki pomocy społecznej, zakłady gospodarki komunalnej, straż miejska), osoby odpowiedzialne za udostępnienie informacji publicznej.

PROGRAM

1. **Podstawy prawne dostępu do informacji publicznej**
2. **Informacja publiczna – definicja;** zagadnienia teoretyczne a praktyka orzecznicza, czyli co jest a co nie jest informacją publiczną
3. **Zasady udostępniania informacji publicznej** (dostęp powszechny, równy, bezwarunkowy, bezpłatny, niezwłoczny)
4. **Zakres informacji podlegających udostępnieniu:**
 - podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej,
 - podmioty zobowiązane do udzielenia informacji publicznej; pojęcie osoby pełniącej funkcję publiczną,
 - wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wymogi formalne (wnioski składane drogą elektroniczną, e-maile),
 - wnioski uporczywe,
 - najczęściej popełniane błędy przy rozpatrywaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej,
 - wnioski złożone,
 - sposób na wnioski zawierające braki (nieprecyzyjne).
5. **Udostępnienie informacji jako czynność materialno – techniczna (niezamierzone wydanie decyzji):**
 - zawiadomienie o braku podstaw do stosowania u.d.i.p.,
 - zawiadomienie o nieposiadaniu informacji,
 - zawiadomienie o opłacie,
 - zawiadomienie o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosku,
 - zawiadomienie o braku możliwości technicznych rozpatrzenia wniosku w żądanej formie,
 - wezwanie do wykazania szczególnie istotnego interesu prawnego

6. **Sposób udostępnienia informacji publicznej:**
 - Biuletyn Informacji Publicznej,
 - dostęp do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z wyborów powszechnych,
 - inne formy udostępnienia (np. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych).
7. **Prawo do informacji przetworzonej;** czym jest informacja przetworzona; przetworzenie a anonimizacja:
 - informacja prosta,
 - informacja przetworzona.
8. **Pojęcie szczególnie istotnego interesu publicznego**
9. **Pojęcie dokumentu urzędowego, prywatnego, wewnętrznego** (e-maile, wnioski, opinie, dokumentacja technologiczna, ekspertyza)
10. **Ustawowe tajemnice jako przesłanki do odmowy udostępnienia informacji publicznej**
11. **Obowiązki podmiotu zobowiązanego przed wydaniem decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej**
12. **Odmowa udostępnienia informacji publicznej – decyzja** (elementy decyzji)
13. **Przygotowanie projektu decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej** (informacja przetworzona, ochrona tajemnic)
14. **Decyzja o umorzeniu postępowania**
15. **Zasady pobierania opłat za udostępnienie informacji publicznej**
16. **Bezczynność podmiotu zobowiązanego do udostępnienia informacji**
17. **Konsultacje, dyskusja**

WYKŁADOWCA

Etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu od 2001 r., koordynator w sprawach z zakresu dostępu do informacji publicznej, dodatków: mieszkaniowych, osłonowych, energetycznych, bonu energetycznego, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, działalności gospodarczej, sprawach mieszkaniowych, dodatków: węglowych, osłonowych, dla podmiotów wrażliwych, dla gospodarstw domowych, elektrycznych. Wieloletni wykładowca na wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego, współpracownik Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu we Wrocławiu, Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Służb Publicznych „Assesor” oraz Dolnośląskiego Centrum Rozwoju Lokalnego S.C., Dolnośląskiego Centrum Szkolenia Samorządowego, Agencji Rozwoju Innowacji Sp. z o.o., Ośrodka Szkolenia Zawodowego we Wrocławiu, Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Poznaniu, Jeleniej Górze, Katowicach, we Wrocławiu w zakresie przeprowadzania ćwiczeń oraz szkoleń z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, dodatków mieszkaniowych oraz z dostępu do informacji publicznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

SZKOLENIE ONLINE

ZAJĘCIA W GODZINACH: 9:00 – 15:00.

CENA SZKOLENIA: 600 zł netto.

CENA OBEJMUJE: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia w formacie pdf, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, możliwość skorzystania z panelu dyskusyjnego dla wszystkich uczestników (obraz + dźwięk) w trakcie szkolenia, wsparcie techniczne realizowane telefonicznie lub w formie czatu podczas i przed szkoleniem.

Stawka VAT: 23%.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.