

**Miejsce i termin szkolenia: Zakopane 7 – 10 października 2025 r.**

**Kod szkolenia: P2541**

### **Szkolenie jest skierowane do:**

- pracowników firm lub biur projektowych zamierzających wykonywać operaty wodnoprawne będące podstawą do ubiegania się o pozwolenia wodnoprawne,
- pracowników działów ochrony środowiska,
- przedstawicieli przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych,
- konsultantów oraz ekspertów do spraw ochrony środowiska,
- pracowników organów administracji wydających pozwolenia wodnoprawne.

Szkolenie ma charakter warsztatów, podczas których uczestnicy sporządzają wybrane elementy operatów wodnoprawnych (każdy uczestnik ma do opracowania inne zagadnienie), przy aktywnym wsparciu i pod kierunkiem trenera. Następnie po kolei uczestnicy odczytują swoje prace, w trakcie czego trener na bieżąco zgłasza swoje uwagi / zastrzeżenia, zwraca uwagę na to co było dobrze napisane, podpowiada czego brakowało w pracy lub co było w niej zbędne. Zwraca uwagi na błędy. Dzięki takiej metodyce uczestnicy nie ograniczają się tylko i wyłącznie do poznania elementu operatu wodnoprawnego, który sami stworzyli w ramach warsztatów ale poznają także elementy operatów wodnoprawnych stworzone przez pozostałych uczestników szkolenia. Trener na bieżąco udziela przy tym praktycznych wskazówek dotyczących rozwiązywania konkretnych problemów.

### **Dzięki udziałowi w warsztatach uczestnicy:**

- przede wszystkim nabędą umiejętność wykonywania operatów wodnoprawnych, dzięki czemu będą mogli samodzielnie opracować niezbędną dokumentację,
- zdobędą wiedzę w zakresie określenia praw i obowiązków użytkownika wody i urządzenia wodnego wynikających z ustawy Prawo wodne, co umożliwi im rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w obszarze gospodarki wodno-ściekowej.

## **PROGRAM**

### **Dzień I**

1. Realizacja Ramowej Dyrektywy Wodnej w Polsce
2. Zadania Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie”
3. Mechanizm naliczania opłat za usługi wodne
4. Plany gospodarowania wodami dla obszarów dorzeczy oraz zaktualizowane cele środowiskowe dla jednolitych części wód w ramach IiaPGW
5. Obowiązki właścicieli wód oraz zakładów korzystających z zasobów wodnych. Podział wód
6. Budownictwo wodne:
  - legalizacja urządzeń wodnych,
  - urządzenia wykonane bez pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego,
  - obowiązki właścicieli urządzeń wodnych.
7. Rodzaje ścieków oraz zasady ich wprowadzania do środowiska/kanalizacji zewnętrznej. Nowe

podejście do wód opadowych i roztopowych

8. Aglomeracje w rozumieniu Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych; oczyszczanie ścieków komunalnych
9. Rodzaje i zasady korzystania z wód (powszechne, zwykłe, szczególne, usługi wodne)
10. Zgody wodnoprawne jako instrument zarządzania zasobami wodnymi; decyzje wydawane w ramach zgód wodnoprawnych:
  - pozwolenia wodnoprawne,
  - zgłoszenia wodnoprawne,
  - oceny wodnoprawne,
  - decyzje zwalniające.
11. Rodzaje pozwoleń wodnoprawnych:
  - pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych,
  - pozwolenia wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych i podziemnych,
  - pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód, urządzeń wodnych i kanalizacji zewnętrznej,
  - pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód.
12. Operat wodnoprawny jako dokumentacja wnioskowa o wydanie pozwolenia wodnoprawnego:
  - rodzaje,
  - wymagania,
  - zasady sporządzania,
  - wymagane załączniki.
13. Zwolnienia z obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego
14. Strony postępowania wodnoprawnego
15. Procedura wydawania, zmiany, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego; przeglądy pozwoleń wodnoprawnych
16. Zasady dotyczące zgłoszeń wodnoprawnych:
  - dokumenty wymagane do złożenia zgłoszenia wodnoprawnego,
  - przypadki wniesienia sprzeciwu.
17. Warunki poboru wody oraz wprowadzania ścieków do środowiska w pozwoleniach zintegrowanych

## Dzień II

1. **Źródła pozyskiwania danych do operatów wodnoprawnych**
2. **Omówienie przykładowego operatu wodnoprawnego** na wykonanie urządzeń wodnych oraz usługi wodne
3. **Sporządzanie elementów operatów wodnoprawnych, w tym:**
  - ustalanie celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
  - określanie warunków jakościowych dla ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,
  - określanie częstotliwości i zakresu monitoringu ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,
  - określanie charakterystyki urządzenia wodnego, w tym ustalanie jego lokalizacji,
  - określanie charakterystyki wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym,
  - określanie wpływu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych urządzeń wodnych na wody powierzchniowe oraz wody podziemne,
  - analiza zgodności zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych z planami gospodarowania wodami w obszarze dorzecza,
  - obliczenie ilości wód opadowych i roztopowych,

- ustalanie kręgu stron postępowania o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.

#### **4. Analiza przypadków**

5. Konsultacje, dyskusja
6. Ocena efektywności szkolenia

## **WYKŁADOWCA**

Pracownik organów administracji rządowej i samorządowej, posiadający wieloletnie doświadczenie w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w prowadzeniu postępowań i wydawaniu pozwoleń wodnoprawnych oraz sporządzaniu operatów wodnoprawnych. Członek Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Małej Wisły i Górnej Odry. Członek Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej oraz Grupy Roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko, działających przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Doświadczony wykładowca, autor artykułów z zakresu ochrony środowiska.

## **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

**ZAKWATEROWANIE:** 7 października od godz. 16:00; **ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ:** 8 października o godz. 8:30;

**CZAS TRWANIA ZAJĘĆ:** 18 godzin akademickich; **ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA:** 10 października o godz. 11:00.

### **CENA SZKOLENIA:**

2650 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym;

3100 zł netto – zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym (ilość miejsc ograniczona);

100 zł netto – zniżka dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

**CENA OBEJMUJE:** udział w zajęciach, wsparcie poszkoleniowe, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia, zakwaterowanie (trzy noclegi), pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

**CENA NIE OBEJMUJE:** kosztów dojazdu/powrotu Uczestnika, opłaty parkingowej oraz żadnych innych kosztów nie wyszczególnionych powyżej.

Stawka VAT: 23%

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.