

Szkolenie online, 21 maja 2026 r.

Kod szkolenia: MC2619W

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników urzędów marszałkowskich, urzędów miast / gmin, Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie,
- przedsiębiorców, których działalność jest związana z korzystaniem z zasobów wodnych,
- pracowników działów ochrony środowiska,
- przedstawicieli firm konsultingowych sporządzających dokumentację wnioskową.

Po szkoleniu uczestnik:

- właściwie interpretuje przepisy prawne w procedurze wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach związane z ustawą z 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
- definiuje charakter prawny decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w całym procesie inwestycyjnym,
- wymienia wymagania prawne jakie winien spełniać Raport o oddziaływaniu na środowisko oraz Karta informacyjna przedsięwzięcia w kontekście gospodarki wodno-ściekowej,
- charakteryzuje elementy, jakie powinny zostać uwzględnione w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

PROGRAM

1. Ocena oddziaływania na środowisko - cele, etapy, podstawowe zasady
2. Kwalifikacja przedsięwzięć - przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
3. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosek o wydanie, przebieg procedury wydawania, treść i zawartość
4. Karta informacyjna przedsięwzięcia - rola w postępowaniu administracyjnym, zawartość, wymagania
5. Raport o oddziaływaniu na środowisko - rola w postępowaniu administracyjnym, zawartość, wymagania
6. Organizacja gospodarki wodnej w Polsce - Ramowa Dyrektywa Wodna, Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie”
7. Podział wód. Plany gospodarowania wodami dla obszarów dorzeczy oraz zaktualizowane cele środowiskowe dla jednolitych części wód w ramach IiaPGW
8. Raport a wpływ zamierzonego korzystania z wód – zasady wyznaczania zasięgu oddziaływania oraz określania samego oddziaływania
9. Zasady korzystania z wód (korzystanie powszechne, zwykłe, szczególne, usługi wodne)
10. Rodzaje ścieków oraz zasady ich wprowadzania do środowiska oraz kanalizacji innych podmiotów
11. Budownictwo wodne: obowiązki właścicieli urządzeń wodnych, legalizacja urządzeń wodnych
12. **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach a instrumenty zarządzania zasobami wodnymi oraz inne decyzje administracyjne (pozwolenia zintegrowane);** decyzje wydawane w ramach zgód wodnoprawnych; rodzaje pozwoleń wodnoprawnych

13. **Operat wodnoprawny** jako dokumentacja wnioskowa o wydanie pozwolenia wodnoprawnego (rodzaje, wymagania, zasady sporządzania, wymagane załączniki); **elementy raportu o oddziaływaniu na środowisko wspólne z operatem wodnoprawnym**
14. **Udział organów opiniujących w procesie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** – uzgodnienie PGW Wody Polskie, opinia marszałka województwa
15. **Planowane zmiany w przepisach prawa**
16. **Analiza przypadku**
17. Konsultacje, dyskusja
18. Ocena efektywności szkolenia (test)

WYKŁADOWCA

Ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności gospodarki wodno-ściekowej i ustawy Prawo wodne. Przedstawiciel organów administracji rządowej i samorządowej posiadający kilkunastoletnie doświadczenie w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w prowadzeniu postępowań i wydawaniu pozwoleń wodnoprawnych oraz sporządzaniu operatów wodnoprawnych. Posiada również doświadczenie w wydawaniu pozwoleń zintegrowanych. Były Członek Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Małej Wisły i Górnej Odry, a także Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej oraz członek Grupy Roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko, działających przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Absolwent Międzywydziałowego Studium Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli, specjalność: nauczanie przedmiotów technicznych w szkolnictwie zawodowym. Ukończył studia podyplomowe Gospodarka wodna oraz Administracja i Zarządzanie, a także kurs Akademia Zrównoważonego Rozwoju. Wykładowca i trener z kilkunastoletnim doświadczeniem specjalizujący się w tematyce związanej z gospodarką wodno-ściekową, autor artykułów z zakresu ochrony środowiska.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

SZKOLENIE ONLINE

Szkolenie w godz. 9:00 – 15:00, czas trwania zajęć: 7 godzin akademickich.

CENA SZKOLENIA: 750 zł netto; 700 zł netto - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy.

CENA OBEJMUJE: udział w zajęciach dla 1 osoby, wsparcie poszkoleniowe, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia w formacie pdf, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, możliwość skorzystania z panelu dyskusyjnego dla wszystkich uczestników (obraz + dźwięk) w trakcie szkolenia, wsparcie techniczne realizowane telefonicznie lub w formie czatu przed i podczas szkolenia.

Stawka VAT: 23%.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.